

اقدامات انجام شده در کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی سال ۱۴۰۱

۱. خرید سالانه بالغ بر ۲۴۳ نسخه کتاب فارسی معادل ۱۶۴ عنوان و ۲۱ نسخه کتاب لاتین معادل ۶ عنوان از نمایشگاه مجازی تهران و از طریق مکاتبه با ناشرین
۲. برگزاری نمایشگاه تازه های کتاب
۳. فهرست نویسی، ایزو گیری و ویرایش اطلاعات، تصحیح اطلاعات کتابشناختی کتابها و بارگذاری آنها در نرم افزار جامع کتابخانه مرکزی دانشگاه – آدرسا
۴. رده بندی کتابها ، تهیه بارکد و برچسب و آماده سازی کتب فهرست نویسی شده
۵. تکمیل و روزآمد سازی و فهرست نویسی پایان نامه ها و بارگذاری آنها در مخزن دانش (به تعداد ۴۰ عنوان در سال جاری)
۶. ورود اطلاعات پایان نامه ها به سامانه منابع دیجیتال آدرسا به تعداد ۵۵۸ عنوان
۷. گرفتن لیست کتابهای ضروری از دانشجویان و هیئت علمی و کارکنان ، انتخاب، خرید، تهیه و تنظیم
۸. خرید کتابها بصورت مجازی از نمایشگاهها و از طریق مکاتبه با ناشرین
۹. تهیه کلیپ تور آشنایی حضوری از قسمتهای مختلف کتابخانه
۱۰. آموزش کلیه دانشجویان و کاربران جهت استفاده از سیستم RFID
۱۱. باز طراحی و تکمیل و به روز رسانی سایت کتابخانه دانشکده و ارائه برخی خدمات از طریق وب سایت
۱۲. راه اندازی و در صورت لزوم رفع نقص سیستم سرمایش و گرمایش و سیستم حریر کتابخانه و نصب رادیاتور
۱۳. اموال گردانی کتابها و قفسه گردانی مجموعه کتابخانه
۱۴. معرفی کتابهای دانشکده جهت آشنایی استفاده کنندگان از کتابهای موجود در قالب کتابچه الکترونیکی
۱۵. فهرست نویسی و مرتب سازی سی دی های موجود در کتابخانه و سی دی های مربوط به کتابها
۱۶. اطلاع رسانی و ارائه خدمات از طریق ایمیل، تلفن گویا، پیام کوتاه، وب سایت کتابخانه
۱۷. تخصیص یک دستگاه کامپیوتر برای نظرخواهی
۱۸. به روز رسانی و آپدیت سیستم کامپیوتری موجود در کتابخانه و ارتقاء آنها
۱۹. تجهیز رفاهی برای کارکنان کتابخانه
۲۰. رعایت پروتکلهای بهداشتی در ایام کرونا و فاصله گذاری هوشمند در سالن مطالعه
۲۱. زیبا سازی فضای کتابخانه و تهیه گلدان برای زیبایی محوطه
۲۲. جداسازی منابع مربوط به رشته های سلامت و رفاه اجتماعی و کتابداری برای بازدید هیئت مورد مربوطه
۲۳. برگزاری مسابقات کتابخوانی

۲۴. برگزاری کارگاه آشنایی (AOP) با خدمات کتابخانه